

ПОЛОЖЕНИЕ
«О защите персональных данных работников
членов Саморегулируемой организации
Забайкальской Ассоциации строительных
организаций»

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее – обработке) персональных данных работников членов Ассоциации Саморегулируемая организация Забайкальская ассоциация строительных организаций (СО ЗАСО), (далее – Ассоциация) в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – это информация, необходимая уполномоченным сотрудникам Ассоциации для проверки соответствия работников членов Ассоциации требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, а также с использованием средств автоматизации. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии уполномоченных представителей Ассоциации. Категория персональных данных: персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию.

1.3.1. В состав персональных данных работника члена Ассоциации входят:

- анкетные данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- содержание трудового договора;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о наградах;
- сведения о научных званиях;
- иные сведения.

1.3.2. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников члена Ассоциации, являются:

- подлинник или копия трудовой книжки;
- подлинник или копия трудового договора

сведения о трудовой деятельности;

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации.

- документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.5. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Общего собрания Ассоциации на основании Устава Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Обработка персональных данных работника члена Ассоциации

2.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работника члена Ассоциации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое действие в отношении персональных данных, указанных в разделе 1, может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверке соответствия работников членов Ассоциации требованиям законодательства и внутренним документам, действующим в Ассоциации.

2.3. При получении персональных данных работника члена Ассоциации, указанный работник должен быть уведомлен членом Ассоциации об обработке его персональных данных Ассоциацией заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, которое должно быть конкретным,

предметным, информированным, сознательным и однозначным. Работодатель (руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации) должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных

3.1. Дело члена Ассоциации формируется после принятия решения о вступлении его в Ассоциацию.

3.2. В дело группируются документы члена Ассоциации, в том числе содержащие персональные данные работников члена Ассоциации: копии документов по перечню, установленному требованиями Градостроительного кодекса РФ. Дела, в которых хранятся персональные данные работников, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В Ассоциации хранятся дела членов, состоящих в Ассоциации. Для этого используются специально оборудованные шкафы в помещениях Ассоциации. Помещения запираются для обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

После прекращения членства в Ассоциации, в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из членов Ассоциации, копия решения об исключении лица из Ассоциации, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив Ассоциации.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается:

- сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника члена Ассоциации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.6. Доступ к персональным данным разрешается только тем лицам, которым они необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При передаче персональных данных, необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным работников членов Ассоциации имеют:

- Исполнительный директор Ассоциации;
- бухгалтер Ассоциации.
- руководители и специалисты структурных подразделений по направлению деятельности;
- сам носитель персональных данных.
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Ростехнадзор РФ;
- Минрегионразвития РФ;
- другие организации в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции только по письменному официальному запросу.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Для обеспечения защиты персональных данных, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками Ассоциации и представителями иных органов управления Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным.

5.6. Все персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных Ассоциация устанавливает:

- технические средства охраны;
- порядок охраны помещений.

5.8. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1).

5.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.10. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники Ассоциации и представители членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Ассоциации по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Ассоциация вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом меры

**Обязательство
о неразглашении персональных данных работников членов Ассоциации**

Я, _____,
проживающ _____ по адресу: _____, паспорт
_____, выданный _____
" ____ " _____ г., занимающ _____
должность: _____ в _____ (наименование организации), именуемом далее

Общество, обязуюсь соблюдать нижеследующие требования.

В связи с тем, что занимаемая должность предполагает доступ к персональным данным работников члена Ассоциации, обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных работников членов Ассоциации, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами, а также Положением о защите персональных данных

работников членов Ассоциации. Обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных работников, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой.

Я проинформирован, что доступ к персональным данным работников членов Ассоциации разрешен только лицам, указанным в Положении о защите персональных данных, и передача третьим лицам любых сведений, составляющих персональные данные работников членов Ассоциации, без разрешения генерального директора Ассоциации и получения согласия субъекта персональных данных категорически запрещена.

Об ответственности за разглашение персональных данных работников членов Ассоциации предупрежден(а).

_____, _____
Ф. И. О. (наименование должности работника, который ознакомлен с текстом Положения) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.