

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и права исполнительного органа Ассоциации (далее – Исполнительный директор).

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов - 4/7 (четыре седьмых) от общего числа членов Ассоциации и вступает в силу с 01 июля 2017 года.

## **II. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

2.1. Исполнительный директор - исполнительный орган Ассоциации.

2.2. Исполнительный директор утверждается на должность решением Общего собрания. После утверждения Исполнительного директора на должность, Председатель Правления Ассоциации подписывает с ним от имени Ассоциации трудовой договор.

2.3. Исполнительный директор осуществляет свои функции на основании законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

2.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию и несет перед ним всю полноту ответственности за выполнение возложенных на него задач и принятые им решения.

2.5. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правлением и специализированными органами Ассоциации.

## **III. ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. К полномочиям Исполнительного директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

3.2. Исполнительный директор формирует Исполнительную дирекцию (далее – Дирекция) – аппарат, осуществляющий текущую деятельность Ассоциации.

3.3. Дирекция формируется из штатных работников. Организационная структура и штатное расписание Дирекции утверждаются Правлением по представлению Исполнительного директора.

3.4. Исполнительный директор претворяет в жизнь решения Общего собрания и Правления Ассоциации, относящиеся к его компетенции.

3.5. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

1) принимает решения по вопросам найма штатных работников в пределах утвержденной штатной структуры Дирекции, заключения трудовых и гражданско-правовых договоров;

2) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Дирекции, утверждает Должностные обязанности и иные положения, регламентирующие условия труда работников Дирекции;

3) открывает счета в российских кредитных организациях, заключает хозяйственные и иные договоры, совершает иные юридические действия;

4) в целях сохранения от инфляционных процессов по решению Правления, размещает временно свободные денежные средства Ассоциации в депозиты в российских кредитных организациях;

5) организует техническое обеспечение работы Общего собрания, Правления и специализированных органов Ассоциации;

6) организует работу Дирекции по выполнению решений Общего собрания и Правления в части, относящейся к компетенции Дирекции;

7) организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

8) осуществляет управление финансовой деятельностью Ассоциации в пределах утвержденного Финансового плана, несет ответственность за ее результаты;

9) обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства, трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Дирекции;

10) поощряет работников Дирекции, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

11) несет ответственность за деятельность Дирекции перед Общим собранием;

12) решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Общим собранием и Уставом Ассоциации.

#### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Общее собрание вправе досрочно прекратить полномочия Исполнительного директора.

4.2. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора являются:

- добровольное прекращение трудовых отношений с Ассоциацией;
- физическая невозможность исполнения своих обязанностей;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение требований Устава Ассоциации и настоящего Положения;
- нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- умышленное причинение материального ущерба Ассоциации;
- извлечение личной выгоды от распоряжения имуществом Ассоциации;
- сокрытие своей личной заинтересованности при совершении сделок от имени Ассоциации;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. Исполнительный директор обязан:

- добросовестно и своевременно исполнять свои обязанности в интересах Ассоциации;
- организовывать эффективную работу Исполнительную дирекцию;
- не реже одного раза в год отчитываться перед Общим собранием Ассоциации о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.2. Исполнительный директор имеет право без доверенности действовать от имени Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, иными юридическими лицами.

5.3. Исполнительный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) являться членом органов управления организаций – членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций;
- 4) осуществлять предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.