

Редакция № 1 утверждена 20 мая 2009г.
Редакция № 2 утверждена 28 сентября 2009г.
Редакция № 3 утверждена 18 февраля 2010г.
Редакция № 4 утверждена 22 июля 2010г.
Редакция № 5 утверждена 10 февраля 2012г.
Редакция № 6 утверждена 27 марта 2015г.
Редакция № 7 утверждена 27 апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ КОМИТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, правила формирования, компетенцию и порядок работы Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Правления Ассоциации (далее – Правление) большинством голосов от общего числа членов Правления и вступает в силу с 01 июля 2017 года.

II. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА

2.1. Контрольный комитет (далее – Комитет) – специализированный орган Ассоциации, задачей которого является осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Дисциплинарным комитетом и Исполнительной дирекцией Ассоциации.

2.3. Комитет подотчетен Правлению.

III. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Комитет формируется Правлением из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) руководителей или полномочных представителей юридических лиц - членов Ассоциации. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Правления.

3.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего кандидата в состав Комитета.

3.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решениями Правления.

3.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Количественный состав Комитета не может быть менее 3 человек.

3.6. Требования к должностным лицам Комитета:

- Председатель Комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

- иные члены Комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

- не менее чем два члена Комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

- дополнительные квалификационные требования к членам Комитета быть установлены стандартами Ассоциации «Национального объединения строителей».

3.7. Срок полномочий Комитета ограничивается сроком 6 лет.

3.8. Полномочия членов Комитета прекращаются:

- по истечении установленного срока полномочий Комитета;

- по письменному заявлению члена Комитета;

- по решению Правления в случае нарушения членом Комитета требований настоящего Положения.

3.9. Информация о персональном составе Комитета размещается на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет".

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4. К компетенции Комитета относится:

- осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- получение у членов Ассоциации информации, необходимой для проведения плановых / внеплановых проверок;

- проведение проверок членом Ассоциации на предмет соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации;

- рассмотрение жалоб / обращений в отношении членом Ассоциации, определение их соответствия критериям жалобы / обращения, проведение, при необходимости, внеплановых проверок;

- осуществление анализа деятельности членом Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов;

- осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения очередных и внеочередных заседаний в офисе Ассоциации.

5.2. Очередные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц - каждый третий четверг месяца. Внеочередные заседания Комитета проводятся в случае поступления в Ассоциацию жалоб (обращений) на членом Ассоциации. На указанные заседания приглашаются руководители или полномочные представители членом Ассоциации, на которых поступили жалобы (обращения).

5.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета любым достижимым способом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

5.4. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации осуществляется в соответствии осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Ассоциацию жалоб / обращений на членом Ассоциации.

5.5. Проверки осуществляются специалистами Исполнительной дирекцией (далее – Специалисты) на основании приказа Исполнительного директора, а также членами Комитета по решению Председателя Комитета.

5.6. При подготовке заседания Комитета по рассмотрению Актов проверок членом Ассоциации либо жалоб / обращений, поступивших на членом Ассоциации, Председатель Комитета уведомляет любым достижимым способом члена Ассоциации, в отношении которого была проведена проверка или поступила жалоба / обращение, о дате, времени и месте проведения заседания Комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета. На заседаниях Комитета обязательно присутствие Специалистов проводивших проверку.

5.7. Неявка руководителя или полномочного представителя члена Ассоциации, приглашенного на заседание Комитета, не препятствует рассмотрению дела данного члена Ассоциации, а также вынесению решения по делу такого члена Ассоциации.

5.8. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) членом Комитета.

5.9. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от общего числа членом Комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета является решающим.

5.10. При принятии решений все члены Комитета должны быть беспристрастны – иметь равное отношение ко всем членам Ассоциации.

5.11. По итогам заседания Комитета оформляется Протокол. Протокол заседания Комитета ведется Секретарем Комитета. Комитет вправе возложить обязанности Секретаря на одного из штатных сотрудников Исполнительной дирекции.

5.12. В протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения заседания Комитета, повестка дня заседания Комитета, фамилии присутствующих на заседании членов Комитета и фамилии членов Комитета, результаты голосования и принятые решения. Протокол заседания Комитета подписывается председательствующим на заседании Комитета.

5.13. В случае установления фактов нарушений членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации Комитет принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарный комитет для принятия решения о применении к члену Ассоциации соответствующих мер дисциплинарного воздействия.

5.14. Члены Комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.15. Члены Комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.16. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляется силами работников Исполнительной дирекции.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННЫХ КОМИТЕТОМ ПРОВЕРОК

6.1. Действия (бездействие) членов Комитета при исполнении своих должностных обязанностей, а также результаты проведенных Комитетом проверок могут быть обжалованы в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, с момента совершения соответствующего события в Правление.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов), а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комитета составляет не более 20 (двадцати) календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.