

Редакция № 1 утверждена 26 апреля 2013г.
Редакция № 2 утверждена 26 марта 2015г.
Редакция № 3 утверждена 22 марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Ревизионной комиссии.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) – квалифицированным большинством голосов - 4/7 (четыре седьмых) от общего числа членов Ассоциации.

II. СТАТУС РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Комиссия) является контролирующим органом Ассоциации.

2.2. Комиссия осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации;

2.3. Комиссия подотчетна Общему собранию.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия выбирается Общим собранием из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) руководителей или полномочных представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

3.3. Количественный состав Комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

3.4. В ходе проведения Общего собрания каждый член Ассоциации вправе предложить своего кандидата в состав Комиссии. Членами Комиссии не могут быть избраны члены Правления Ассоциации (далее – Правление) и специализированных органов Ассоциации (далее – специализированные органы).

3.5. Члены Комиссии выбираются на альтернативной основе. Решение принимается квалифицированным большинством голосов - 4/7 (четыре седьмых) от общего числа членов Ассоциации.

3.6. Из состава членов Комиссии выбирается Председатель Комиссии.

3.7. Срок полномочий Комиссии ограничивается сроком 5 (пять) лет.

3.8. Полномочия членов Комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по письменному заявлению члена Комиссии;
- по решению Общего собрания.

3.9. Член Комиссии вправе добровольно выйти из состава Комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

3.10. Общее собрание может досрочно прекратить полномочия любого члена Комиссии в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, настоящего Положения или иных нормативных документов Ассоциации.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Комиссии на ближайшем заседании Общего собрания доизбираются недостающие члены на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.12. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13. Информация о персональном составе Комиссии размещается на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет" (далее - Сайт).

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

4. 1. Комиссия:

- контролирует соблюдение органами и должностными лицами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- проводит ежегодные плановые (по итогам деятельности за отчетный период - прошедший календарный год), а при необходимости внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- дает заключения по годовым отчетам Исполнительного директора Ассоциации (далее – Исполнительный директор) и Правления.

4.2. Комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием о результатах проведенных ревизий деятельности Ассоциации.

4.3. Комиссия вправе требовать от Правления созыва внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний по вопросам ее компетенции и принятия решений по итогам проведенных ревизий.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседания проводятся по решению Председателя Комиссии (далее – Председатель).

5.3. Председатель:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- направляет членам Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения своему заместителю и членам Комиссии;
- принимает решения о созыве Комиссии, формирует проект повестки дня заседания Комиссии и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- уведомляет Исполнительную дирекцию Ассоциации (далее – Дирекция) о месте и времени очередного заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, направляемые от имени Комиссии по вопросам ее компетенции;
- направляет в Дирекцию подписанный Протокол не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания;
- организует проведение ревизий;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

5.4. Решение Председателя о созыве Комиссии (далее – Решение) оформляется в виде извещения и направляется в Дирекцию.

5.5. В Решении должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комиссии;
- место проведения заседания Комиссии;
- предложения по повестке дня заседания Комиссии;
- иная информация при необходимости.

5.6. Решение направляется в Дирекцию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты заседания Комиссии. Дирекция оповещает о созыве и повестке дня заседания Комиссии всех членов Комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания, путем направления извещения, подписанного Председателем.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.8. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего состава Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя считается решающим.

5.9. Каждый член Комиссии имеет на заседании один решающий голос. Члены Комиссии на заседании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, знакомиться с протоколом заседания Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии проводится открыто.

5.11. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Комиссии осуществляет лично. Допускается передача членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии путем выдачи соответствующей доверенности, подписанной лично.

5.12. Решения Комиссии оформляются Протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), который подписывает Председатель. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия Протокола размещается на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) дней после поступления Протокола в Исполнительную дирекцию.

5.13. Члены Комиссии могут присутствовать на заседаниях специализированных органов, Правления и Общего собрания.

5.14. Внеочередная ревизия деятельности Ассоциации проводится по требованию Правления, либо не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации.

5.15. Комиссия вправе затребовать, а должностные лица органов управления обязаны предоставить необходимые документы и дать пояснения по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, в том числе и финансово-хозяйственной. Указанный запрос оформляется письменно и подлежит рассмотрению Правлением не позднее 7 (семи) дней с даты его получения.

5.16. При проведении ревизий члены Комиссии обязаны лично надлежащим образом изучить материалы, относящиеся к предмету ревизии.

5.17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также относящиеся к конфиденциальным сведениям Ассоциации, которые стали известны им при осуществлении своих функций.

5.18. По результатам ревизии деятельности Ассоциации Комиссия составляет Отчет, который должен содержать:

- подтверждение соответствия деятельности Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.19. Отчет Комиссии подлежит рассмотрению на заседании Правления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания и утверждению на очередном Общем собрании.

5.20. Предложения Комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Правления и по ним принимаются соответствующие меры. О выявленных нарушениях и результатах их рассмотрения информируется Общее собрание при утверждении Отчета Комиссии.

5.21. Протоколы заседаний и Отчеты Комиссии подлежат хранению по месту нахождения Исполнительной дирекции.