

Редакция № 1 утверждена 20 мая 2009г.  
Редакция № 2 утверждена 01 марта 2011г.  
Редакция № 3 утверждена 10 февраля 2012г.  
Редакция № 4 утверждена 27 марта 2015г.  
Редакция № 5 утверждена 27 апреля 2017г.  
Редакция № 6 утверждена 16 июня 2017г.  
Редакция № 7 утверждена 03 апреля 2019 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Правления Ассоциации (далее – Правление) большинством голосов от общего числа членов Правления и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в Государственный реестр саморегулируемых организаций.

## **II. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

2.1. Дисциплинарный комитет (далее - Комитет) - специализированный орган Ассоциации, задачей которого является применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в случае установления фактов нарушений ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.2. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Контрольным комитетом и Исполнительной дирекцией Ассоциации.

2.3. Комитет подотчетен Правлению.

## **III. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА**

3.1. Комитет формируется Правлением из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) руководителей или полномочных представителей юридических лиц - членов Ассоциации. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Правления.

3.2. Члены Комитета выбираются на альтернативной основе. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего кандидата в состав Комитета.

3.3. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решениями Правления.

3.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Количественный состав Комитета не может быть менее 3 человек.

3.6. Требования к должностным лицам Комитета:

- Председатель Комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

- иные члены Комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

- не менее чем два члена Комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

- дополнительные квалификационные требования к членам Комитета быть установлены стандартами Ассоциации «Национального объединения строителей».

3.7. Срок полномочий Комитета ограничивается сроком 5 лет.

3.8. Полномочия членов Комитета прекращаются:

- по истечении установленного срока полномочий Комитета;

- по письменному заявлению члена Комитета;

- по решению Правления в случае нарушения членом Комитета требований настоящего Положения.

3.9. Информация о персональном составе Комитета размещается на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет".

## **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА**

4. К компетенции Комитета относится принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в случае установления фактов нарушений такими членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу

объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА**

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения очередных и внеочередных заседаний в офисе Ассоциации.

5.2. Очередные заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц - каждый третий четверг месяца. Внеочередные заседания Комитета проводятся по материалам внеплановой проверки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Акта проверки, в случае выявления Нарушений. На указанное заседание приглашается руководитель или полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого возбуждается дисциплинарное производство.

5.3. Созыв заседания Комитета осуществляется путем уведомления каждого члена Комитета любым достижимым способом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

5.4. При подготовке заседания Комитета по рассмотрению материалов проведенных плановых / внеплановых проверок членов Ассоциации Председатель Комитета уведомляет любым достижимым способом члена Ассоциации, в отношении которого была проведена проверка, о дате, времени и месте проведения заседания Комитета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. На заседания Комитета могут приглашаться члены Контрольного комитета и (или) специалисты Исполнительной дирекции.

5.5. Неявка руководителя или полномочного представителя члена Ассоциации, приглашенного на заседание Комитета, не препятствует рассмотрению дела данного члена Ассоциации, а также вынесению решения о применении к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

5.6. По результатам рассмотрения материалов проверки, установившей факты нарушений членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований Технических регламентов, обязательных требований Стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Стандартов и внутренних документов Ассоциации, Комитетом может быть принято в отношении такого члена Ассоциации одно из решений:

1) вынесение Предписания об обязательном устранении таким членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение такому члену Ассоциации Предупреждения;

3) рекомендация Правлению о приостановлении права такого члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

4) рекомендация Правлению об исключении такого члена Ассоциации из членов Ассоциации.

5.7. При выработке рекомендаций Правлению о применении меры дисциплинарного воздействия учитывается форма и тяжесть выявленного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, а также иные обстоятельства, которые признаны существенными и могут быть приняты во внимание при принятии окончательного решения.

5.8. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) членов Комитета.

5.9. Решение Комитета принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета является решающим.

5.10. При принятии решений все члены Комитета должны быть беспристрастны – иметь равное отношение ко всем членам Ассоциации.

5.11. По итогам заседания Комитета оформляется Протокол заседания Комитета (далее – Протокол). Протокол ведется Секретарем Комитета. Комитет вправе возложить обязанности Секретаря на одного из штатных сотрудников Исполнительной дирекции.

5.12. В Протоколе отражаются место, время и дата проведения заседания Комитета, повестка дня заседания Комитета, фамилии членов Комитета и лиц присутствующих на заседании Комитета, результаты голосования и принятые решения, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комитета и Секретарем.

5.13. Исполнительная дирекция в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комитетом Решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации,

направляет копии такого Решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу / обращение, по результатам проверки которой принято такое Решение.

5.14. Члены Комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.15. Члены Комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.16. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляется силами работников Исполнительной дирекции.

## **VI. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА, ПРИНЯТЫХ КОМИТЕТОМ РЕШЕНИЙ**

6.1. Действия (бездействие) членов Комитета при исполнении своих должностных обязанностей, а также принятые Комитетом меры дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в срок не более 30 (тридцати) календарных дней, с момента совершения соответствующего события в Правление.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов), а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Комитета составляет не более 20 (двадцати) календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) членов Комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.