

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов Саморегулируемой организации Забайкальской Ассоциации строительных организаций (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее – Отчет), и определяют:

- форму Отчета и перечень сведений, включаемых в Отчет;
- порядок и сроки предоставления Отчета о своей деятельности;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа.

1.3. Настоящие Правила утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) квалифицированным большинством голосов - 4/7 (четыре седьмых) от общего числа членов Ассоциации и вступают в силу с 01 июля 2017 года.

II. ФОРМА ОТЧЕТА И ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

2.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании сведений (информации) предоставляемых ими в форме Отчетов за прошедший календарный год (далее – Отчет) по установленной форме.

2.2. Форма Отчета представлена в Приложении к настоящим Правилам.

2.3. В состав Отчета включаются сведения о членах Ассоциации и их деятельности:

- Раздел № 1 Общие сведения;
- Раздел № 2 Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов;
- Раздел № 3 Сведения об имуществе необходимом для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Раздел № 4 Сведения о системе контроля качества работ и охране труда;
- Раздел № 5 Сведения об объемах выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Раздел № 6 Сведения о заключенных договорах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- Раздел № 7 Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и количестве договоров;
- Раздел № 8 Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда;
- Раздел № 9 Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- Раздел № 10 Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- Раздел № 11 Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- Раздел № 12 Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда.

2.4. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчеты в порядке и сроки, предусмотренном настоящими Правилами.

III. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. При подаче заявления о вступлении юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации такое лицо обязано представить в Ассоциацию сведения указанные в разделах № 1 - 5 Отчета для проведения Ассоциацией первичного анализа его деятельности и принятия решения о приеме такого лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме.

3.1. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации вновь принятый член Ассоциации должен предоставить сведения указанные в разделах № 6, 8 – 11 и пункта «а» раздела 12 Отчета в срок не более 7 (семи) дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.3. Отчет в полном объеме члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

3.4. В случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела, новые сведения предоставляются в срок не позднее 3 (трех) дней со дня таких изменений;

3.5. В случае участия члена Ассоциации в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении такого договора, в целях реализации права Ассоциации осуществлять общественный контроль в сфере закупок, предоставляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заключения такого договора.

3.6. Сведения, предоставляемые в составе Отчета, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых или внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

3.7. Непредставление членом Ассоциации Отчета, либо представление Отчета с нарушением срока, установленного настоящими Правилами, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

IV. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

4.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

4.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

4.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

4.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя при вступлении в члены Ассоциации;

б) оперативный анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

в) комплексный анализ, который проводится за отчетный период времени с учетом показателей за весь период членства в Ассоциации.

V. ПРИМЕНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. По окончании календарного года Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.3. Ежегодно Отчеты о деятельности членов Ассоциации доводятся до сведения всех членов Ассоциации на Общем собрании и путем размещения на официальном Сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации являются открытыми данными и могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

**Отчет
о деятельности члена Ассоциации
за _____ год**

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№	Реквизиты	
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения	
6	Почтовый адрес	
7	Адреса филиалов, представительств	
9	Адреса электронной почты (e-mail)	
10	Адреса сайтов сети Интернет	
11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства - Осуществление функций технического заказчика - Осуществление функций генерального подрядчика - Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ - Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) - Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком - Иное (указать)_____

19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация (нужное оставить)	<ul style="list-style-type: none"> - Строительство объектов коммунального хозяйства - Строительство социальных объектов - Строительство коммерческой недвижимости - Строительство промышленных объектов - Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог - Строительство жилья - Иной (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

М.П.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов,
в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы / совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи, срок действия квалификационного аттестата****
				общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

« _ » _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии Протоколов аттестационной комиссии, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

Сведения об имуществе**Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

№	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права
1				
2				

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств, механизмов необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права
1				
2				

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);

- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);

- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;

- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;

- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Сведения*
Об объемах выполненных членом Ассоциации работ
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

/ _____/
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

/ _____/
(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Сведения

о заключенных договорах на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства

№	Договор: Дата, номер, предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								
2								
3								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров
и количестве договоров

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил: _____*.

В период с 1 марта текущего года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**:
_____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в СРО копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

**Сведения
об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением
(ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					
2					
3					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Сведения

об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						
2						
3						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____
(указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1					
2					
3					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	Номер и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				
2				
3				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности
и/или риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда**

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	Описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____